

## Zmluva o dielo

uzatvorená v zmysle § 536 a ďalších zák. č. 513/1991 Zb. – Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

### Čl. I Zmluvné strany

**Objednávateľ: Základná umelecká škola Krupina**  
Svätotrojičné nám. č.7  
963 01 Krupina

v zastúpení : Mgr.Monika Jalšovská – riaditeľka ZUŠ  
IČO:378 316 82  
DIČ SK:2021 638 003

**Poskytovateľ: Marcela Oremová**  
Svätotrojičné nám. č.1  
963 01 Krupina

v zastúpení : Marcela Oremová - majiteľka firmy  
IČO:44 139 594  
DIČ :1079 815 451

Živnostenské oprávnenie vydané: Obvodným úradom vo Zvolene pod.reg.čís.670 - 17180 a č.OŽP:  
G/2008/01853 - 2

Bankové spojenie : Raiffeisen Bank Krupina  
Číslo účtu : 8018003548/1100

### Čl. II Úvodné ustanovenie

Poskytovateľ ako subjekt podnikajúci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a poskytujúci služby poradenstva ako aj výchovy a vzdelávania v oblasti BOZP a objednávateľ ako mimoškolské zariadenie so záujmom o dodávateľské vykonávanie úloh bezpečnostno – technickej služby uzatvárajú túto zmluvu.

### Čl. III Predmet zmluvy

Vykonávanie úloh bezpečnostno – technickej služby v súlade s § 22 zák. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov pre priestory a pracoviská činnosti objednávateľa v objektoch Základná umelecká škola Krupina, Svätotrojičné nám. č.7, 963 01 Krupina

### Čl. IV Špecifikácia predmetu zmluvy

#### A) Vypracovanie a aktualizácia návrhov:

- základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len "BOZP"):
  - základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov ai.),
  - konceptia politiky BOZP,
  - pracovných náplní vedúcich zamestnancov v oblasti BOZP.
- zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi,
- dopravno-prevádzkových predpisov a predpisov pre skladovanie a manipuláciu s materiálom,

4. zásad a postupov v prípade výskytu pracovných úrazov, prevádzkových nehôd a porúch technických zariadení:
  - evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,
  - vyšetrowanie zdrojov a príčin,
  - ohlasovacia povinnosť,
  - spisovanie záznamu,
  - prijímanie následných opatrení.
5. systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb:
  - programy vzdelávania,
  - obsahová náplň vzdelávacích akcií,
  - spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (súbory záverečných testov).
6. vnútropodnikového kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie) vrátane programu pravidelných previerok stavu BOZP vykonávaných najmenej raz za rok,
7. harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení,
8. vnútropodnikového informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP,
9. zoznamu rizikových prác,
10. zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.

#### **B) Vykonávanie:**

1. rozborov príčin vzniku pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a analýz zdravotného stavu osadenstva,
2. školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP,
3. odbornej poradenskej činnosti,
4. metodické usmerňovanie zamestnancov,
5. vedenia dokumentácie BOZP.

#### **C) Kontrola:**

1. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
2. stavu pracovísk (objektov, komunikácií, strojov, technologických a pracovných postupov ai.),
3. dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, pridelovania a používania OOPP ai.

#### **D) Zisťovanie a hodnotenie:**

1. úrazových a havarijných rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny),
2. zdrojov a príčin vzniku pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce,
3. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP.

#### **E) Predkladanie objednávateľovi:**

1. informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozborov a analýzy,
2. návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činností, zariadení ai.),
3. harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

#### **F) Spolupráca:**

1. s vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách ai.),
2. s komisiou BOZP, zástupcami zamestnancov pre BOZP, závodnou zdravotnou službou,
3. so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia ai.

## **Čl. V** **Závazky**

### **A) Poskytovateľa:**

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- zhotoviť a vykonávať dielo odborne spôsobilými osobami v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov,
- zhotoviť a vykonávať dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- dokumenty v zmysle Čl. VI, bod. A) vypracovať vo forme smerníc, pokynov, príkazov, resp. iných riadiacich aktov štatutárneho predstaviteľa objednávateľa,
- postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými objednávateľom a v súlade s jeho záujmami,
- odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré za neho prevzal, ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať.

### **B) Objednávateľa**

Objednávateľ sa zaväzuje:

- poskytnúť poskytovateľovi všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť,
- umožniť poskytovateľovi vstup do svojich priestorov,
- spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť,
- zaplatiť poskytovateľovi odmenu za vykonané služby v súlade s čl. VI.

## **Čl. VI.**

### **Odmena za dielo**

1. Odmena sa stanovuje dohodou zmluvných strán v zmysle zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhlášky k tomuto zákonu č. 86/1996 Z. z. nasledovne:

a) za zhotovenie predmetu zmluvy určeného jeho špecifikáciou podľa čl. IV. ) čiastka: 20,00 EUR paušálne mesačne.

2. Prípadná zmena ceny v závislosti od objektívnych vplyvov (zmena právnych predpisov, devalvácia, resp. revalvácia slovenskej koruny, regulačné opatrenia štátu a pod.), ku ktorým dôjde po dátume uzatvorenia tejto zmluvy bude po vzájomnej dohode zmluvných strán premietnutá do ceny diela formou dodatku.

## **Čl. VII.**

### **Fakturačné a platové podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady za cenu diela dohodnutú podľa čl. VI tejto zmluvy platbou na základe faktúry poskytovateľa.
2. Poskytovateľ vystaví a odošle objednávateľovi po vykonaní diela faktúru vždy do 7 dní po uplynutí kalendárneho mesiaca. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu. Faktúra je splatná do 15 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
3. V prípade, ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, má objednávateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti poskytovateľovi na úpravu. V upravenej faktúre poskytovateľ uvedie termín splatnosti podľa dátumu odoslania tejto faktúry.

## Čl. VIII.

### Zachovanie mlčanlivosti

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.

## Čl. IX.

### Doba platnosti

Táto zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s platnosťou od 01.04.2015. Každá zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy bez uvedenia dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť nasledujúcim dňom po dni, kedy zmluvná strana obdržala od odstupujúcej zmluvnej strany výpoveď.

## Čl. X.

### Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
2. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

V Krupine dňa :28.03.2015

Za poskytovateľa: Marcela Oremová  
majiteľka firmy

**Marcela Oremová**  
Svätotrojičné nám. 1  
963 01 Krupina  
IČO: 44 139 594 / 0915 856 444

Za objednávateľa: Mgr. Monika Jalšovská  
riaditeľka ZUŠ



**Základná umelecká škola**  
Svätotrojičné námestie 7  
963 01 KRUPINA