



viac ako / štandard

Zamestnávateľská zmluva

o platení a odvádzaní príspevkov zamestnávateľa a o odvádzaní poistného zamestnancov na investičné životné poistenie

DP Comfort

číslo zamestnávateľskej zmluvy: 5555500963

Poistovňa:

AXA životní pojišťovna a.s., so sídlom Lazarská 13/8, 120 00 Praha 2, Česká republika, zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu v Prahe, oddiel B., vložka č. 2831, IČO: 618 59 524, prostredníctvom svojej pobočky v Slovenskej republike: AXA životní pojišťovna a.s., pobočka poisťovne z iného členského štátu, so sídlom Kolárska 6, 811 06 Bratislava, IČO: 35 968 079, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel Po, vložka č. 1327/B

a

Zamestnávateľ:

ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA KRUPINA 37831682

Obchodné meno / Názov	IČO	
<u>SVÄTOTROJICNÉ NAM. Č. 7 KRUPINA 963 01</u>		
Ulica sídla, číslo	Mesto a PSČ sídla	Údaj o zápise v príslušnom registri
<u>VUB a.s.</u>	<u>SK45 0200 0000 0016 3660 5253</u>	<u>Mgr. JALŠOVSKÁ MONIKA</u>
Bankové spojenie	Číslo účtu / kód banky	Zastúpený
<u>Mgr. MONIKA JALŠOVSKÁ</u>	<u>0918 370 665</u>	<u>zuskrupina@stonline.sk</u>
Kontaktná osoba	Telefón	E-mail
<u>ELENA FOJTÍKOVÁ</u>	<u>0915 536 781</u>	

(ďalej len „zamestnávateľ“)

uzatvárajú podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov túto Zamestnávateľskú zmluvu o platení a odvádzaní príspevkov zamestnávateľa a o odvádzaní poistného zamestnancov na investičné životné poistenie (ďalej len „zmluva“):



viac ako / štandard

Článok I

Predmet zmluvy

1. Touto zmluvou sa zamestnávateľ zaväzuje, že bude v dohodnutej výške, v dohodnutej lehote splatnosti a spôsobom dohodnutým v tejto zmluve platiť Poisťovni príspevky na investičné životné poistenie za svojich zamestnancov, ktorí s Poisťovňou uzatvoria poistnú zmluvu (ďalej aj ako „príspevky zamestnávateľa“) a v dohodnutej lehote odvádzať Poisťovni aj úhrn platieb poistného na investičné životné poistenie plateného zamestnancami ako poistníkmi na základe jednotlivých poistných zmlúv, ktoré tieto zamestnanci uzatvorili s Poisťovňou (ďalej aj ako „poistné“), a plniť ďalšie povinnosti zamestnávateľa, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy.
2. Poistnou zmluvou sa na účely tejto zmluvy rozumie poistná zmluva uzatvorená medzi zamestnancom zamestnávateľa a Poisťovňou, pričom ide o poistnú zmluvu, v ktorej je zamestnanec vždy poisteným, a v prípade:
 - 2.1. ak platba poistného na investičné životné poistenie platená zamestnancom je aspoň 0,03 €, je zamestnanec zároveň poistníkom,
 - 2.2. ak platba poistného na investičné životné poistenie je platená v plnej výške zamestnávateľom, je poistníkom zamestnávateľ alebo zamestnanec v závislosti od ich vzájomnej dohody.
3. Dĺžku poistnej doby je možné dohodnúť podľa poistných podmienok investičného životného poistenia.

Článok II

Spôsob platenia a odvádzania príspevku zamestnávateľa a poistného

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje platiť a odvádzať Poisťovni príspevky zamestnávateľa na investičné životné poistenie za svojich zamestnancov, a to v lehote a vo výške dohodnutej medzi zamestnávateľom a zamestnancom. O výške príspevku, resp. jeho zmene informuje zamestnávateľ Poisťovňu v súlade s prílohou č. 1 tejto zmluvy.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že v prípade záujmu zamestnanca, ktorý uzatvorí poistnú zmluvu s Poisťovňou, uzavrie s takýmto zamestnancom Dohodu o zrážkach zo mzdy, ktorej vzor tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy, a na základe ktorej bude zamestnávateľ vykonávať so súhlasom zamestnanca príslušnú zrážku poistného na investičné životné poistenie a odvádzať ho Poisťovni.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje sumu predstavujúcu úhrn príspevkov zamestnávateľa a úhrn poistného na investičné životné poistenie platiť a odvádzať Poisťovni bezhotovostne na účet Poisťovni v UniCredit Bank Slovakia a.s., pre bežné poistné 1424444080/1111,

a to v lehotách a vo výške dohodnutej medzi zamestnávateľom a zamestnancom, najneskôr však do konca kalendárneho mesiaca, v ktorom je splatné poistné v zmysle poistnej zmluvy zamestnanca. V prípade príspevkov mimoriadneho poistného zamestnávateľ použije číslo účtu 142 4444 072/1111. Pokyny pre zamestnávateľa týkajúce sa platenia a odvádzania príspevkov zamestnávateľa a poistného sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ bude Poisťovni zasielať prehľad v elektronickej podobe súčasne s hromadnou platbou v súlade s pokynmi, ktoré sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zabezpečia potrebné technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabezpečila bezpečnosť ich informačného systému, a aby bola riadne zabezpečená ochrana bezpečnosti prepravovaných správ podľa prvej vety.

Článok III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si navzájom potrebnú súčinnosť a pomoc pri správe poistenia zamestnancov zamestnávateľa a bez zbytočného odkladu sa navzájom informovať o skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy. Poisťovňa neposkytuje zamestnávateľovi informácie, na ktoré zamestnávateľ nemá nárok, ako napr. výšky plnení z poistných zmlúv zamestnancov a iné skutočnosti, ktoré nesúvisia s predmetom tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si vrátia peňažné prostriedky neoprávnene alebo omylom prijaté spôsobom:
 - preúčtovania na inú poistnú zmluvu na základe písomnej žiadosti poistníka a doloženia potvrdenia o zaplatení poistného.
 - vrátenia peňažných prostriedkov na základe písomnej žiadosti poistníka a doloženia potvrdenia o zaplatení poistného.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje chrániť práva a záujmy zamestnancov, za ktorých platí príspevky zamestnávateľa aj tak, že bude zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s touto zmluvou.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje postupovať v súlade s prílohou č. 1 tejto zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
5. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že umožní finančným sprostredkovateľom, vykonávajúcim činnosť pre Poisťovňu, vykonávať v primeranom rozsahu v priestoroch zamestnávateľa činnosť smerujúcu k uzavretiu poistnej zmluvy medzi Poisťovňou a zamestnancami zamestnávateľa, a to spôsobom dohodnutým medzi finančným sprostredkovateľom a zodpovedným zástupcom zamestnávateľa.



viac ako / štandard

6. Poistovnía sa zaväzuje zabezpečovať pre zamestnancov zamestnávateľa prostredníctvom určených finančných sprostredkovateľov zodpovedajúci servis, najmä však poskytovať odborné poradenstvo zamestnancom, ktorí majú záujem uzatvoriť poisťnú zmluvu s Poistovníou, a poskytovať zamestnancom podporu pri vybavovaní a uplatňovaní nárokov z poisťných zmlúv v prípade poisťných udalostí.

Článok IV Skončenie zmluvy

1. Túto zmluvu môžu zmluvné strany skončiť dohodou alebo výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu.
2. V prípade skončenia tejto zmluvy výpoveďou musí byť výpoveď písomná a doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná.
3. Ak je daná výpoveď, táto zmluva sa skončí uplynutím výpovednej doby. Výpovedná doba je rovnaká pre Poistovníu aj zamestnávateľa a je dva mesiace. Výpovedná doba začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede a skončí sa uplynutím posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
4. Počas plynutia výpovednej lehoty sú zmluvné strany povinné riadnym spôsobom plniť všetky záväzky vyplývajúce pre ne z tejto zmluvy.

Článok V Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Vo veciach neupravených touto zmluvou sa na vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ako aj na vzájomné

Za Poistovníu:

Ing. Peter Socha
vedúci organizačnej zložky
AXA životní pojišťovna a.s.,
pobočka poisťovne z iného členského štátu

- povinnosti medzi zamestnávateľom a Poistovníou v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka. Oznámenia alebo žiadosti podľa tejto zmluvy adresované Poistovní sa doručujú na adresu umiestnenia pobočky Poistovne v Slovenskej republike, pričom sa zmluvné strany dohodli, že oznámenie alebo žiadosť sú Poistovní doručené v deň ich fyzického doručenia Poistovní, ktorý je vyznačený na doručovanej zásielke písomným prejavom, vyjadrujúcim dátum prijatia písomnosti osobou poverenou Poistovníou na prijatie písomností; táto podmienka neplatí pre doručovanie písomností poštou s doručenkou do vlastných rúk, kedy je čas doručenia preukázaný prevzatím doporučenej pošty riadnym poštovým záznamom. Ustanovenia tohto bodu sa rovnako vzťahujú na doručovanie oznámení a žiadostí Poistovní adresovaných zamestnávateľovi, pričom miestom doručenia je sídlo zamestnávateľa.
2. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní tejto zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.
 3. Zmena tejto zmluvy je možná len písomnou dohodou zmluvných strán.
 4. Táto zmluva sa uzatvára na čas neurčitý.
 5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden pre zamestnávateľa a jeden pre Poistovníu.
 6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Za zamestnávateľa:

**Základná umelecká škola
Svätotrojičné námestie 7
963 01 KRUPINA**

Prílohy:

1. Pokyny pre zamestnávateľa
2. Dohoda o zrážkach zo mzdy